



APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT N° 018/AOIR/PAK/CIPM/2024 DU
26 AVR 2024 EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR
L'ACCOMPAGNEMENT A LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA
QUALITE (SMQ) AU PORT AUTONOME DE KRIBI, EN VUE DE L'OBTENTION DE LA
CERTIFICATION ISO 9001 VERSION 2015 POUR LA MAITRISE DES ACTIVITES
OPERATIONNELLES

Financement : Budget du Port Autonome de Kribi, Exercices 2024 et suivant

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général du Port Autonome de Kribi, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres International Restreint en vue du recrutement d'un consultant pour une mission d'accompagnement du Port Autonome de Kribi (PAK) dans la mise en place d'un système de management de la qualité au Port Autonome de Kribi en vue de l'obtention de la certification ISO 9001 version 2015 pour la maîtrise des activités opérationnelles.

2. Consistance des prestations

Les prestations à réaliser dans le cadre de la mission d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management de la qualité comprendront :

- Le diagnostic qualité et évaluation de la situation (situation du système qualité par rapport aux exigences, mesures des écarts, mesure de l'engagement de la Direction du PAK dans la démarche qualité, etc.) débouchant sur un périmètre et plan d'action de mise à niveau détaillé ;
- La mise en place du plan d'action ;
- L'établissement de l'architecture documentaire Qualité (Manuel qualité, processus, procédures, tableaux de bord, enregistrements, etc.) au regard du référentiel ISO 10013/2021 ;
- Les formations et les sensibilisations : cela implique la formation de tout le personnel dans le périmètre de la certification validé, aux concepts de la qualité pour le fédérer autour du projet ;
- La formation et le coaching des pilotes processus, des animateurs QSE et des auditeurs internes Qualité sélectionnés ;
- Le coaching pour la préparation des audits à blancs ;
- Le traitement des non-conformités relevées au cours de l'audit à blanc ;
- Le coaching pour la préparation de l'audit de certification et de surveillance ;
- Le traitement des non-conformités relevées au cours de l'audit de certification.



3. Délai d'exécution

Le délai d'exécution des prestations est de dix-huit (18) mois.

4. Allotissement

Le présent Appel d'Offres n'est pas alloti.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'ensemble des prestations est de : deux cent vingt-et-un millions (221 000 000) francs CFA Toutes Taxes Comprises.

6. Participation et origine

La participation à la présente consultation est adressée uniquement aux candidats suivants :

N°	ENTREPRISES	ADRESSE
1	GROUPEMENT SERVICES-QUALITE MAXIMUM PERFORMANCE	4eme niveau immeuble AZICCUL, Blvd de l réunification, feu rouge Bessengue, BP : 4473 Douala Cameroon Tel : +237 652 032 160/ 697 315 412, email : evotmia@maximum-services.net
2	RELAIS CONSULT GROUP CABINET INDUSTRY CONSULTIG	Rue 121 BOULEVARD BRAHIM ROUDANI-20100-CASABLANCA-MAROC Tel : (+212) 522 98 40 54-661156141, Email : cicmaroc@relaisconsultgroup.com
3	GROUPEMENT PRESCO SARL ET LAMBANO CONGO	Boulevard de la liberté Douala, BP :4363 Douala – Cameroun, Tel +237 699 683 793/ 654 517 441, email : sarl_presco@yahoo.com

Les candidats listés dans le tableau ci-dessus ne peuvent pas s'associer en groupement.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financés par le BUDGET PAK, exercices 2024 et suivant sur la ligne d'imputation budgétaire :

- ACTIVITE 5214 : CERTIFICATIONS
- Tâche 5214001 : Accompagnement du PAK dans la mise en place d'un système de management de la qualité de l'activité "accueil des navires "conformément à la norme internationale iso 9001vs2015
- Ligne : 5214001-218800-Divers droits et valeurs incorporelles

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de



soumission, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres, d'un montant de Francs CFA quatre millions quatre cent vingt mille (4 420 000), établie par une institution financière ou une banque de premier ordre agréée par le ministère chargé des Finances du Cameroun et dont la liste figure dans la pièce 10 du Dossier d'Appel d'Offres (DAO).

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez de chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, B.P. : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm ou cipm@pak.cm dès publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm ou cipm@pak.cm dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cent cinquante mille (150.000) FCFA dans le compte spécial CAS-ARMP n°33598860001 94 ouvert à la BICEC.

La copie dudit reçu sera déposée lors du dépôt des offres à la Division des marchés du PAK.

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels sous peine de rejet, devra parvenir en version physique au plus tard le **01 JUN 2024** heures précises, heure locale, à l'adresse suivante :

Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.

En outre, les informations du dossier financier sus énumérées (sous-détails des prix, bordereau des prix unitaires, devis quantitatif et estimatif) seront remises sur une clé USB

Elle portera la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT N° **018** /AOIR/PAK/CIPM/2024 DU **26 AVR 2024** EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR L'ACCOMPAGNEMENT A LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA



QUALITE (SMQ) AU PORT AUTONOME DE KRIBI, EN VUE DE L'OBTENTION DE LA CERTIFICATION ISO 9001 VERSION 2015 POUR LA MAITRISE DES ACTIVITES OPERATIONNELLES

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable et notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une institution financière ou une banque de premier ordre agréée par le ministère chargé des Finances du Cameroun.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux temps, l'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des offres financières pour ceux des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le ~~11 JUIN 2024~~ à **13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés du PAK dans la salle de réunion de l'immeuble R+2 à Kribi.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Celle des offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de 70/100.

14. Critères d'évaluation

A. Critères éliminatoires

1. Nombre d'exemplaires des offres insuffisant (moins de 07 offres)
2. Offre administrative
 - Absence d'une pièce administrative ;



- Non-conformité d'une pièce administrative après le délai de 48 heures accordé par la CIPM ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Présence des informations de l'offre financière.

3. Dossier technique

- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence des Termes de Référence (TDR), du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales environnementales et de la Charte d'Intégrité paraphés à chaque page, signés, cachetés et datés du soumissionnaire à la dernière page ;
- Présence des informations de l'offre financière ;
- Obtention d'un score technique inférieur à 70 points/100.

4. Dossier financier

- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence d'un sous-détail d'un prix unitaire.

B. Critères essentiels

N°	Critères d'évaluation	Points
01	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires	30
02	Capacité de financement	5
03	Méthodologie : Plan de travail, compréhension de la mission, connaissance du site et suggestions techniques	10
04	Qualification et expérience du personnel-clé affecté à la réalisation de la mission	50
05	Moyens logistiques affectés à la réalisation de la mission	05
Note totale d'évaluation du dossier		100

15. Méthode de sélection

La méthode de sélection du consultant est celle fondée sur la qualité et le coût conformément aux spécifications du RPAO, à savoir que :

Les poids respectifs attribués aux propositions technique et financière sont :

- Poids de l'offre technique (T) = 80%
- Poids de l'offre financière (F) = 20%



La note globale (Ng) d'une offre est obtenue par pondération de la note technique (Nt) par le poids de l'offre technique (T) et de la note financière (Nf) par le poids de l'offre financière (F) selon la formule suivante : $Ng = (Nt \times T + Nf \times F)$.

L'offre ayant obtenu la note globale (Ng) la plus élevée est classée la « mieux disante ». Les autres offres seront classées suivant l'ordre décroissant des notes globales.

16. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la mieux disante, par combinaison des critères techniques et financiers.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante :

Siège du Port Autonome de Kribi à Kribi, Direction Générale, Division des Marchés, au rez de chaussée de l'immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, tél : (237) 233 431 610, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.

Kribi, le **26 AVR 2024**

LE DIRECTEUR GENERAL DU PORT AUTONOME DE KRIBI
MAITRE D'OUVRAGE

Ampliations :

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE



Patrice Melom



INTERNATIONAL RESTRICTED CALL FOR TENDERS No. 018/AOIR/PAK/CIPM/2024
OF 26 AVR 2024 TO RECRUIT A CONSULTANT TO ASSIST IN SETTING UP A
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS) IN THE PORT AUTHORITY OF KRIBI IN A VIEW TO
OBTAINING THE CERTIFICATION TO ISO 9001:2015 FOR MASTERING OPERATIONAL
ACTIVITIES.

Funding: Budget of the Port Authority of Kribi, 2024 and subsequent FYs.

1. Purpose of the Call for Tenders

The General Manager of the Port Authority of Kribi, Project Owner, hereby launches an international restricted Call for Tenders to recruit a consultant to assist the Port Authority of Kribi (PAK) in setting up a quality management system in the Port Authority of Kribi in order to obtain certification to ISO 9001:2015 for mastering operational activities.

2. Nature of services

The services to be provided as part of the mission to assist in setting up a quality management system shall comprise the following:

- Quality diagnosis and assessment of the existing situation (situation of the quality system in relation to requirements, measurement of gaps, measurement of PAK management's commitment to the quality approach, etc.) leading to a detailed scope and action plan for upgrading;
- Implementation of the action plan;
- Establishing the Quality document architecture (Quality manual, processes, procedures, management charts, records, etc.) in line with the ISO 10013/2021 standard;
- Training and awareness-raising: this involves training all staff within the scope of the validated certification in quality concepts in order to rally them around the project;
- Training and coaching for process managers, QSE coordinators and selected internal quality auditors;
- Coaching in preparation for mock audits;
- Dealing with non-conformities identified during the mock audit;
- Coaching in preparation for certification and surveillance audits;
- Dealing with non-conformities identified during the certification audit.

3. Execution time

The period of performance of the services shall be eighteen (18) months.



4. Allotment

This Call for Tenders shall not be divided.

5. Provisional cost

The provisional cost of all the services shall be: two hundred and twenty-one million (221,000,000) CFA francs all tax inclusive.

6. Participation and origin

This Call for Tenders is open solely to the following candidates:

No.	COMPANY	ADDRESS
1	GROUPEMENT MAXIMUM SERVICES- PERFORMANCE QUALITE	4th floor AZICCUL Building, Blvd de la Réunification, feu rouge Bessengue, P.O.Box: 4473 Douala Cameroon Tel.: +237 652 032 160/ 697 315 412, email: evotmia@maximum-services.net
2	RELAIS CONSULT GROUP CABINET INDUSTRY CONSULTIG	Rue 121 BOULEVARD BRAHIM ROUDANI-20100-CASABLANCA-MOROCCO Tel.: (+212) 522 98 40 54- 661156141, Email: cicmaroc@relaisconsultgroup.com
3	GROUPEMENT PRESCO SARL ET LAMBANO CONGO	Boulevard de la liberté Douala, P.O.Box: 4363 Douala - Cameroon, Tel.: +237 699 683 793/ 654 517 441, email: sarl_presco@yahoo.com

The candidates listed above cannot form a consortium.

7. Funding

Services covered by this Call for Tenders shall be funded by the PAK BUDGET, 2024 and subsequent FYs and allocated as follows:

- ACTIVITY 5214: CERTIFICATIONS
- Task 5214001: Supporting PAK in setting up a quality management system for the 'ship accommodation' activity in accordance with the international standard ISO 9001vs2015
- Line: 5214001-218800- Various rights and intangible assets

8. Bid bond

Bids must be accompanied by a bid bond issued by a financial institution or a first-rate banking institution approved by the Minister in charge of finance (see Document 10 in the Tender File) to be automatically released no later than 30 days after the expiry of the validity of the tenders and amounting to four million four hundred and twenty thousand (4,420,000) CFAF.



9. Consultation of the Tender File

The Tender File can be consulted during working hours at the PAK Public Contracts Division located at the ground floor of the PAK 2-storey building next MEAO Building in Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, email: contact@pak.cm or cipm@pak.cm upon publication of this Call for Tenders.

10. Acquisition of the Tender File

The Tender File can be collected during opening hours at the PAK Public Contracts Division, on the ground floor of the new PAK 2-storey building next to MEAO Building in Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, email: contact@pak.cm or cipm@pak.cm upon publication of this Call for Tenders and presentation of deposit receipt of a non-refundable amount of one hundred and fifty thousand (150,000) CFAF in the special account CAS-ARMP n°33598860001 94 of the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) opened in this regard at BICEC.

The copy of the receipt shall be submitted when submitting bids at the Public Contracts Division of the Port Authority of Kribi.

11. Submission of bids

Each bid drafted in French or English in seven (7) copies among which one (1) original and six (6) copies marked as such otherwise they will be rejected, must be submitted in hard copies no later than on 19 1 JUIN 2024 at 12 p.m. prompt, local time at the following address:

PAK Public Contracts Division, ground floor of the PAK 2-storey building next to MEAO Building in Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, email: contact@pak.cm.

In addition, information pertaining to the financial file listed above (price sub-detail, unit price lists, quantities and cost estimates) must be submitted in a USB key.

Each bid shall bear the following mention:

"INTERNATIONAL RESTRICTED CALL FOR TENDERS No. 018/AOIR/PAK/CIPM/2024 OF 26 AVR 2024 TO RECRUIT A CONSULTANT TO ASSIST IN SETTING UP A QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS) IN THE PORT AUTHORITY OF KRIBI IIN A VIEW TO OBTAINING THE CERTIFICATION TO ISO 9001:2015 FOR THE MASTERY OF OPERATIONAL ACTIVITIES

To be opened only during the bid-opening session".



12. Admissibility of bids

Under penalty of rejection, administrative documents required must be provided in originals or copies certified by the issuing institution or the competent administrative authority in accordance with the provisions of the Specific Rules of the Call for Tenders.

They must have been issued less than three (3) months before the original date of submission of bids or after the signing date of the Call for Tenders.

Any incomplete bid as per the requirements of the Tender File shall be declared inadmissible, namely for the lack of a bid bond issued by a financial institution or a first-rate banking institution approved by the Minister in charge of finance of Cameroon.

13. Opening of bids

The opening of bids shall take place in two stages. Administrative and technical files shall be opened first, followed by the opening of the financial bids of bidders with the minimum required technical score.

The opening of administrative and technical files shall take place on 11 JUIN 2024 at 1 p.m. by the Internal Procurement Committee of the Port Authority of Kribi in the Conference Room of the PAK 2-storey building in Kribi.

Bidders or their duly mandated representatives shall attend this bid-opening session.

Financial bids shall be opened after the technical analysis only for bidders with the minimum score of 70/100.

14. Evaluation criteria

A. Eliminary criteria

1. Insufficient number of copies (less than 7 copies)
2. Administrative file
 - Incomplete administrative file;
 - Non-compliant administrative document after the 48-hour deadline provided by the Internal Procurement Committee;
 - False statement or forged document;
 - Financial information found in the administrative file.
3. Technical file
 - False statement or forged document;
 - No Terms of Reference (TOR), Special Administrative Specifications (CCAP), declaration of commitment to comply with the social and environmental clauses and Integrity Charter not initialled on each page, not signed, not sealed and not dated by the bidder on the last page;



- Financial information found in the technical file;
- Technical score below 70/100.

4. Financial file

- No quantified unit price;
- No sub-details on quantified unit prices e.

B. Key criteria

No.	Evaluation criteria	Points
1	Bidder's references in providing similar services	30
2	Financing capacity	5
3	Methodology: work plan, understanding of the mission, site knowledge and technical suggestions	10
4	Qualifications and skills of key personnel assigned to the project	50
5	Logistic resources allocated to the mission	5
Total file evaluation score		100

15. Selection method

The method used to select the services provider shall be based on quality and cost in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Call for Tenders, namely:

The respective weights assigned to the technical and financial bids are:

- Weight of the technical bid (T) = 80%
- Weight of the financial bid (F) = 20%

The overall score (Ng) of a bid is obtained by weighting the technical score (Nt) by the weight of the technical bid (T) and the financial score (Nf) by the weight of the financial bid (F) according to the following formula: $Ng = (Nt \times T + Nf \times F)$.

The bid with the highest overall score (Ng) shall be ranked as the "best bid". The other bids shall be ranked in descending order of overall scores.

16. Award

The contract shall be awarded to the bidder with the most competitive bid technically and financially.

17. Validity of bids

Bidders shall be bound by their tenders for ninety (90) days with effect from the tender submission deadline.



18. Additional information

Additional information shall be obtained during working hours at the following address:

Head Office of the Port Authority of Kribi in Kribi, Public Contracts Division, ground floor of the PAK 2-storey building, next to MEAO Building, tel.: (237) 233 431 610, P.O.Box: 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.

Kribi, **26 AVR 2024**

THE GENERAL OF THE PORT AUTHORITY OF KRIBI
PROJECT OWNER

Copy to:

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM
- CHRONO
- RECORDS
- BILLBOARD



Patrice Melom